

# ANEXO 1. Usando la nueva experiencia de importación del Portal de Datos de Colombia

10.10.2018  
Versión 1.0

# Usando la nueva experiencia de importación

Antes de comenzar el proceso de creación de un nuevo conjunto de datos, inicie sesión en su dominio de Socrata. Una vez que haya iniciado sesión, habrá una barra de navegación gris en la parte superior de la página. Desde allí, abra el menú desplegable 'Crear' y seleccione 'Conjunto de datos' para comenzar a crear su nuevo conjunto de datos.



Esto lo llevará de inmediato a la nueva experiencia. Esto también incluirá la opción de optar por la clásica experiencia de importación por tiempo limitado.

✕

## Crear nuevo conjunto de datos

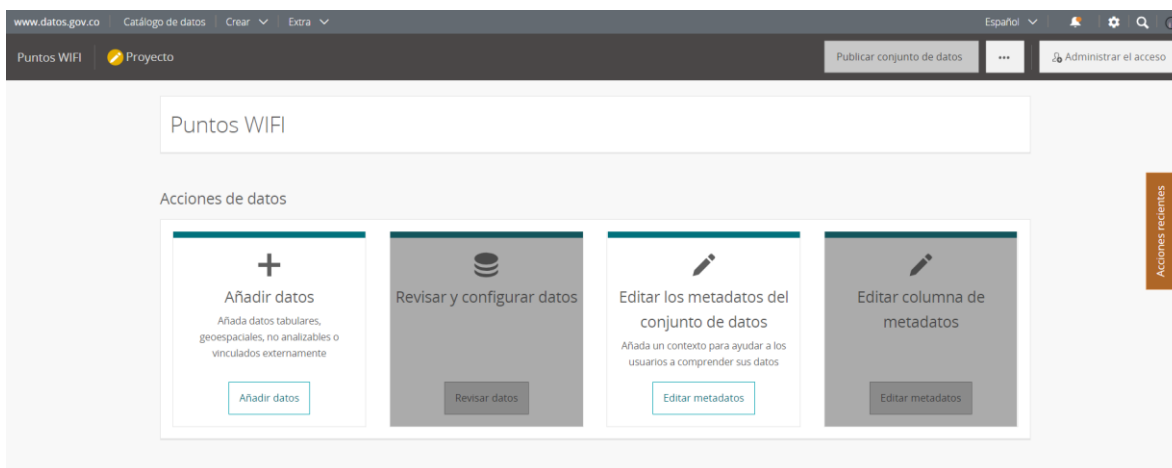
Para empezar, elige un nombre para el conjunto de datos

¿Buscar el asistente para importación de datos antiguos? [Salir aquí por un tiempo limitado.](#)

Al crear un nuevo conjunto de datos, se le solicitará un "Nombre del conjunto de datos" y luego se lo llevará al borrador de la página para el conjunto de datos. La parte superior de la página proporcionará cuatro acciones de datos: Agregar datos, Revisar y configurar datos, Editar metadatos del conjunto de datos y Editar

metadatos de columna. Tanto Revisar y configurar datos como Editar metadatos de columna estarán disponibles después de que los primeros datos se carguen inicialmente.

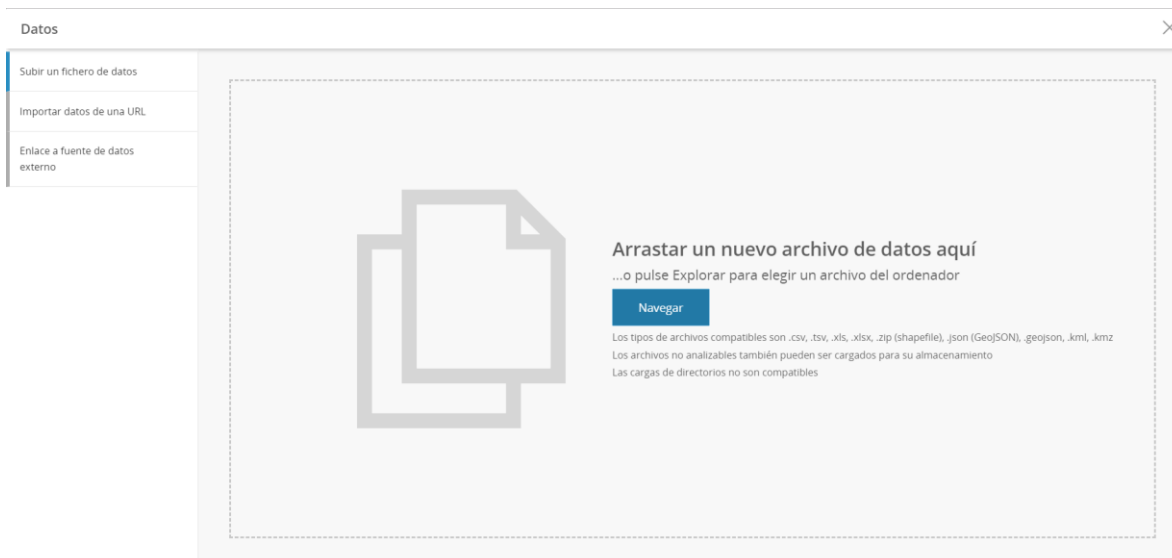


## Elegir un origen de datos

Hay varias opciones para completar este conjunto de datos. Haga clic en el botón 'Agregar datos' para comenzar a seleccionar un origen de datos.

## Cargando un archivo de datos

Desde esta pestaña, puede cargar datos tabulares y geoespaciales, en los formatos de .csv, .tsv, .xls, .xlsx, .zip (shapefile), .json (GeoJSON), .geojson, .kml, .kmz, por arrastrando el archivo al cuadro de la derecha o buscando el archivo fuente en su computadora. También puede cargar archivos de datos no estructurados.



## Importar datos de una URL

Desde esta pestaña, puede importar un conjunto de datos tabular o geoespacial (tipos de archivo .csv, .tsv, .xls, .xlsx, .zip (shapefile), .json (GeoJSON), .geojson, .kml, .kmz) que es alojado externamente.

The screenshot shows a window titled 'Datos' with a sidebar on the left containing three options: 'Subir un fichero de datos', 'Importar datos de una URL', and 'Enlace a fuente de datos externo'. The main area is titled 'Importar desde URL' and contains a large icon of a document with an arrow pointing to the top right. Below the icon, the text reads: 'Introduzca la URL de un archivo de datos alojado en un servicio externo.' followed by a text input field. A blue button labeled 'Iniciar importación' is positioned below the input field. At the bottom, there is a note: 'Los tipos de archivos compatibles son .csv, .tsv, .xls, .xlsx, .zip (shapefile), .json (GeoJSON), .geojson, .kml, .kmz' and 'Los archivos no analizables también pueden ser cargados para su almacenamiento'.

## Enlace a una fuente de datos externa

Alternativamente, puede vincular a una fuente de datos externa. Podrá vincular varios archivos a un conjunto de datos y vincular múltiples conjuntos de datos al origen de datos externo general.

The screenshot shows the 'Datos' window with the 'Enlace a una fuente de datos externo' option selected in the sidebar. The main area is titled 'Enlace a un Conjunto de Datos Externos.' and includes the text: 'Esto creará un enlace a un conjunto de datos en otro servidor. Sus datos no serán importados.' Below this is a section titled 'Añadir Conjuntos de Datos Externos' with a close button. It contains several input fields: 'Nombre Conjunto de Datos', 'Descripción de Conjunto de Datos', 'URL', and 'Tipo de Archivo'. There are also links for '+Añadir Otra URL' and '+Añadir Otro Conjunto de Datos Externos'. At the bottom right, there are 'Guardar' and 'Guardar y Salir' buttons.

## Revisar datos

Después de importar datos tabulares, una vista previa de la tabla de datos estará disponible para que la revise y modifique.

## Tipos de datos de la columna de adivinación

El proceso de importación hace lo mejor para adivinar qué representa cada columna: números, texto, fechas y horas o valores verdadero / falso. Lo hace tomando una muestra desde el comienzo de un archivo y probando todos los tipos posibles para cada columna. Se selecciona el tipo de datos con el menor número de errores.

Le recomendamos que revise los tipos de datos que adivinamos automáticamente, y puede anular cualquier conjetura haciendo una selección diferente en el menú desplegable de tipo de datos, debajo del nombre de la columna.

Esto es particularmente importante cuando se importa un archivo con una gran cantidad de columnas. Como se mencionó anteriormente, durante el proceso de importación, se toma una muestra desde el comienzo del archivo. Si el número de columnas es bastante grande, el número de filas muestreadas puede disminuir y el sistema tendrá menos certeza del tipo de datos correcto.

## Errores de importación

Cualquier registro con errores reconocidos por la herramienta no será importado en absoluto. Tenga en cuenta que esto es una desviación del manejo de errores de la herramienta de carga anterior. Se puede acceder a más detalles de los errores debajo del tipo de datos de columna:

#	Number	#	Number	#	Number	#	Number
✓	All cells will import correctly	✓	All cells will import correctly	9	Errors total	1	Error total
					Oct 2013 *		Oct 2014
22.2%		56.1%		186		49	
32%		41%		342		171	

O usando el botón 'Exportar errores':

San Buenaventura City of	South Coast	13	Additional errors >
Tuolumne Utilities District	San Joaquin River		23.9%
Showing rows 1-50 of 410		<	1 of 9 >

Ready to import 401 rows Rows that will not be imported 9 [Export Errors](#) [Save](#)

Esto solo exportará registros que no se pudieron cargar. El archivo también contendrá más detalles sobre por qué una fila no se importará.

Si los errores no pueden resolverse seleccionando un tipo de datos diferente, puede actualizar su conjunto de datos en una herramienta externa, luego seleccione la nueva fuente de datos para importar regresando a la pestaña 'Elegir origen de datos' de la pantalla 'Vista previa'.

**Nota:** Después de importar una fuente de datos, ya no será posible cambiar la fuente de datos a Enlace a una Fuente externa. La restricción también existe si comienza con el enlace a un origen de datos externo, no podrá cambiar para importar un origen de datos.

Si necesita cambiar o importar una nueva versión del archivo fuente a este conjunto de datos, puede hacerlo desde esta página. Además, desde la lista Orígenes de datos, puede volver a un conjunto de datos previamente importados

## Formato de nivel de conjunto de datos

Desde la ventana Vista previa, podrá configurar el conjunto de datos designando la Fila del encabezado, el Separador de columnas, la Codificación de caracteres del archivo de origen y el Carácter de la cita. Desde la barra lateral, puede agregar una columna nueva o una columna de ubicación georreferenciada usando datos de ubicación del conjunto de datos.

Datos > Vista previa

Previsualización de tabla de datos

Opciones de configuración de archivo  
Administre cómo se interpretará su archivo

Tamaño del encabezamiento  
1

Posición de fila de encabezamiento  
1

Separador de columnas  
,

Codificación de caracteres  
Automático

Caracter comillas  
"

Reducir los espacios en blanco iniciales y finales de las celdas

Eliminar completamente las filas vacías

Esta es su fila de encabezamiento

2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

## Formateo y transformaciones a nivel de columna

Desde la vista previa de la tabla de datos, puede realizar las acciones de nivel de columna: seleccionar un tipo de datos, formatear cómo se procesan los datos de la columna, realizar transformaciones de datos, eliminar columnas del conjunto de datos y reordenar las columnas.



## Agregar una columna Georeferencia (ubicación)

Desde la vista previa de la tabla de datos, puede agregar una columna de georeferencia (ubicación) a su conjunto de datos usando las columnas de componentes que ya están en su conjunto de datos. Hay tres pestañas que dan opciones para crear esta columna. *Lat / Long* puede usarse cuando tiene una columna de latitud y longitud en su conjunto de datos. *La dirección* (separada) se usa cuando campos como calle, ciudad, departamento y código postal se separan en columnas diferentes. Y finalmente, la *dirección combinada* se usa cuando hay una sola columna que contiene la dirección completa.

También hay algunas otras opciones de configuración en esta página. Puede marcar *No importar columnas originales* si desea eliminar las columnas de componentes del conjunto de datos. También hay opciones para manejar errores de geocodificación. *Tratar el valor como vacío* aún importará la fila y solo tratará la celda como en blanco en el conjunto de datos. *Omitir fila* tratará la fila como un error y toda la fila no se importará al conjunto de datos.

## Agregar metadatos

Antes de que se pueda publicar un conjunto de datos, se deben completar todos los campos requeridos para los metadatos del conjunto de datos. Se puede acceder a estos campos desde la página del borrador del conjunto de datos haciendo clic en el botón 'Editar metadatos'.

En esta sección deberán llenar los siguientes campos:

- Título de Conjunto de Datos
- Breve Descripción

- Categoría (Categoría del conjunto de datos)
- Tipo de Licencia (Se recomienda la LICENCIA CREATIVE COMMONS ATTRIBUTATION 4.0 INTERNATIONAL)
- Email de contacto (Correo del publicador)
- Nombre de la Entidad
- Área o dependencia (Area responsable de los datos)
- Departamento
- Municipio
- Orden (Orden correspondiente a la entidad, como nacional, territorial...)
- Sector (Sector de la entidad)
- Idioma
- Cobertura Geográfica (Cobertura del conjunto de datos, como nacional, territorial)
- Frecuencia de Actualización
- Fecha Emisión (aaaa-mm-dd)

## **Dataset Metadata**

Los metadatos son datos descriptivos sobre el conjunto de datos. Estos son los diferentes tipos de información que puede proporcionar sobre su conjunto de datos de plataforma.

**Título del conjunto de datos (obligatorio):** la cantidad mínima de metadatos requerida es un título para el conjunto de datos de la plataforma. Esto tiene que ser exclusivo de todos los demás conjuntos de datos y vistas en el sitio.

**Breve descripción:** Cualquier detalle que desee proporcionar para elaborar el título, incluso resumiendo la información de los metadatos que está proporcionando.

**Categoría:** puede seleccionar de una lista de categorías predeterminadas que mejor abarca el tipo de datos que contendrá su conjunto de datos. Estos valores predeterminados son Sin categoría, Negocios, Educación, Diversión, Gobierno y Personal. Los administradores pueden configurar más categorías como opciones.

**Etiquetas y palabras clave:** puede agregar palabras que ayudarán a hacer que su conjunto de datos sea más fácil de buscar en el portal de datos. Las etiquetas deberán agregarse de a una por vez.

**Licencias y atribución:** puede establecer los términos de licencia para el archivo de datos, para referenciar adecuadamente sus fuentes si las personas lo desean compartir.

**Archivos adjuntos :** podrá adjuntar archivos como PDF e imágenes una vez que el archivo de datos ya se haya importado yendo al panel Acerca de> Editar metadatos una vez que el archivo de datos se haya importado completamente.



## Metadatos de columna

Los metadatos de columna son información descriptiva sobre las columnas en el conjunto de datos. Desde esta pestaña, también podrá editar el nombre y el nombre de campo de la API de las columnas del conjunto de datos.

*NOTA: Los caracteres del nombre de campo válido son minúsculas, alfanuméricos y guiones bajos. Debe comenzar con una letra o un guión bajo y no puede contener caracteres especiales o espacios.*

## Colaboración y publicación

Antes de publicar el conjunto de datos, existirá como una [copia de trabajo](#) y se puede acceder desde el [inventario de activos](#) . Esto le permite completar diferentes etapas del conjunto de datos en diferentes momentos y puede ser completado por diferentes contribuyentes.

Es importante resaltar que las copias de trabajo son privadas y no están públicas en el portal. Únicamente en el momento que esta copia de trabajo es publicada puede ser vista por cualquier usuario en el portal.

Por último les recomendamos revisar los términos y condiciones del portal, para consultar los criterios mínimos de publicación aceptados. Estos términos y condiciones se encuentran en el pie de página del Portal de Datos Abiertos.

## Registro de revisiones

Cualquier cambio realizado en el conjunto de datos, como modificaciones de esquema, fuentes de datos cambiantes, etc., aparecerá en el registro de revisión en el lado derecho de la página de borradores del conjunto de datos. Podrá ver los cambios realizados en el esquema de datos haciendo clic en el enlace 'Esquema' en el registro de revisiones. Esto lo llevará a la versión de vista previa de datos de los cambios que se realizaron. Para usar esas configuraciones, seleccione 'Guardar' en la esquina inferior derecha de la tabla de datos.

Una vez que haya terminado de crear el conjunto de datos y esté listo para publicar, haga clic en el botón "Publicar dataset" en la barra de acciones. Luego, seleccione los permisos de visibilidad deseados para el conjunto de datos y haga clic en 'Publicar'. Una vez que haga clic en publicar, puede avanzar desde la página mientras la carga está en progreso. Una vez que esté completo, puede seleccionar **Ir a la cartilla** para ver su nuevo conjunto de datos.



¡Ya ha terminado de publicar un conjunto de datos con la nueva experiencia de importación de datos!

